



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(รอบ ๑๒ เดือน)



องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา
อำเภอปากพั่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

จัดทำโดย
สำนักปลัด งานนิติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. การป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดทำคู่มือแนว ปฏิบัติฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการป้องกัน การทุจริต	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำ คู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการ ประเมินความ เสี่ยงการทุจริต โดยพบว่า กอง ช่าง ไม่มีคู่มือใน การปฏิบัติงาน	- ลดโอกาสในการ เกิดทุจริตคู่มือ ดังกล่าวช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ ระบุและประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทำให้ สามารถป้องกัน หรือลดโอกาสใน การเกิดทุจริตได้ - ลดความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นจาก การทุจริต หากเกิด ทุจริตขึ้น คู่มือ ดังกล่าวจะช่วยให้ เจ้าหน้าที่สามารถ กำหนดมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง การทุจริตได้อย่าง เหมาะสมทำให้ สามารถลดความ เสียหายที่อาจ เกิดขึ้นจากการ ทุจริตได้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร องค์กรที่มีระบบ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ จะ ได้รับการยอมรับ และไว้วางใจจาก ประชาชนและภาค ส่วนต่างๆ มากขึ้น
๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และการ กำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์กร บริหารส่วนตำบลขนาด นาก ต่อสาธารณชนโดย พิจารณาให้มีการ เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่นๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การให้บริการต่างๆ กฎหมาย ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำ มาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	<u>ระดับการรับรู้ของ ประชาชน</u> - ระดับการรับรู้ของ ประชาชนต่อมูล สารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น - ระดับความ โปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้นหน่วยงาน ภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ ไว้วางใจของ ประชาชนมากขึ้น - ระดับการมีส่วนร่วม ของประชาชน ในการตรวจสอบ การทำงานของ หน่วยงานภาครัฐมี เพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วม

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
	ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน ๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ องค์การบริหารส่วน ตำบลขนานนาก ๔. รายงานผลการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ				ในการติดตามและ ตรวจสอบการ ทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มากขึ้น <u>ระดับหน่วยงาน ภาครัฐ</u> - หน่วยงานมีความ เข้าใจและตระหนัก ถึงความสำคัญของ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะมากขึ้น - หน่วยงานมีระบบ กลไกในการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น - หน่วยงานมีข้อมูล สาธารณะที่มี คุณภาพและ ครบถ้วนมากขึ้น
๓. มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอนและแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดและ กำกับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการ	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จัดทำคู่มือ แนวทาง ปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ครบถ้วนและชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สิน ทุกประเภทตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ

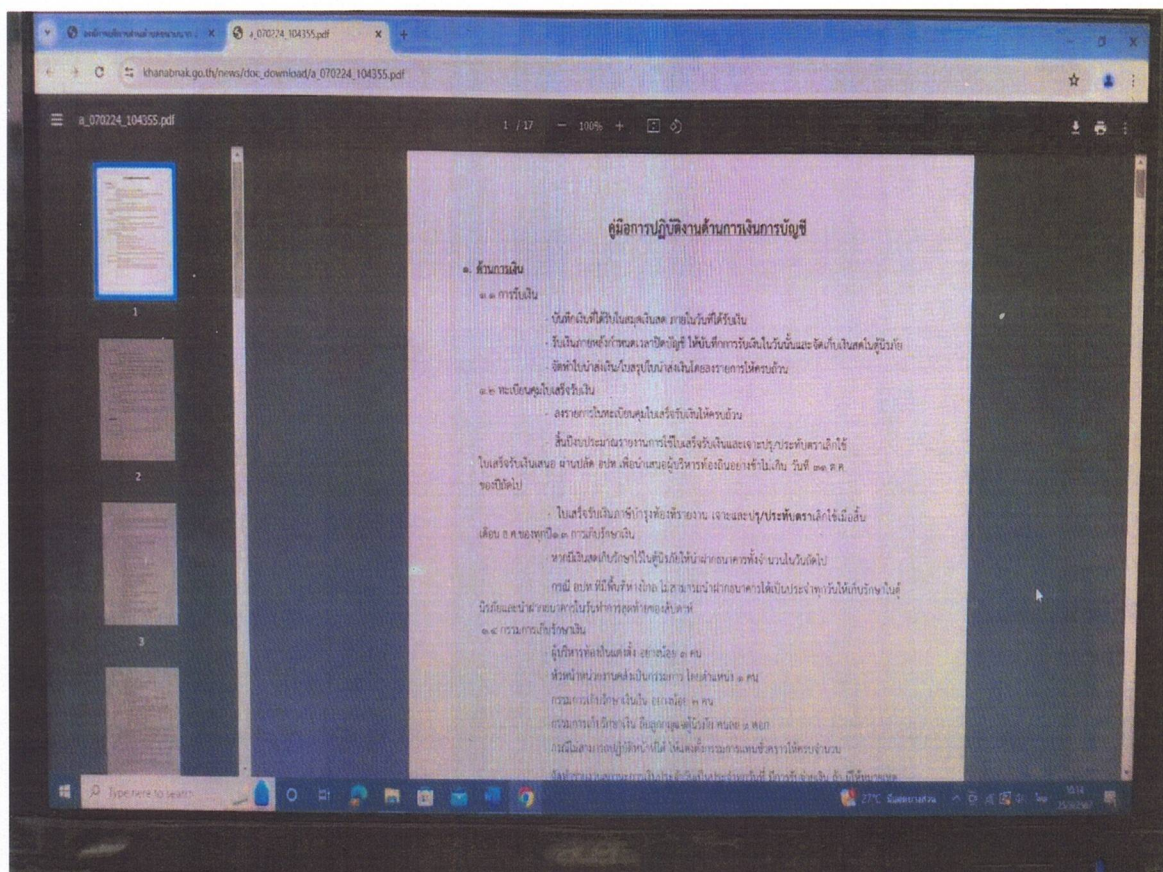
มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					วัสดุสิ้นเปลือง ช่วย ให้เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไป เข้าใจถึงสิทธิและ หน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง - ลดปัญหาการ สูญหายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ การยืมใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ อย่างเคร่งครัดต้องมี การจัดทำเอกสาร หลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการ ยืมใช้ และ กำหนดให้ผู้ยืม รับผิดชอบความ เสียหายที่เกิดขึ้น หากทรัพย์สิน สูญหายหรือชำรุด เสียหาย ผู้ยืมจะต้อง ชดเชยค่าเสียหายให้ เต็มจำนวน ช่วยให้ ลดปัญหาการ สูญหายและชำรุด เสียหายของ ทรัพย์สินของทาง

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เกิดการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า คู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ เฉพาะในงาน ราชการเท่านั้น ไม่ นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เต็ม ประสิทธิภาพ ช่วย ให้ทรัพย์สินของทาง ราชการมีอายุการใช้ งานยาวนานขึ้น และก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงาน
๔. โครงการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงาน	- สำรวจสภาพปัญหา และความต้องการ - จัดทำข้อเสนอ โครงการ ร่างขอบเขต - ขอเสนอรับ งบประมาณ	งานนิติการ	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ดำเนินการจ้าง เหมาปรับปรุง เว็บไซต์ หน่วยงานเพื่อ รองรับการ เปิดเผยข้อมูลต่อ ความต้องการได้ มากขึ้น	- ด้านประสิทธิภาพ เว็บไซต์สามารถ ตอบสนองการใช้ งานของผู้ใช้บริการ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น รวดเร็วขึ้น ไม่ มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการ ดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
					เคลื่อนที่ (Mobile Devices) ได้เป็นอย่างดี - ด้านเนื้อหา เว็บไซต์มีเนื้อหาที่ถูกต้อง ทันสมัย ครบถ้วน ตรงประเด็น เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ - ด้านภาพลักษณ์ เว็บไซต์มีภาพลักษณ์ที่ดี ทันสมัย น่าเชื่อถือ สะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน - ด้านความร่วมมือ โครงการสามารถบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. การป้องกันการทุจริต

ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติฯ สำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยพบว่า กองคลัง ไม่มีคู่มือในการปฏิบัติงาน



๒. มาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ



38 ตำบล...(126)



พี่สาว

🇹🇭 วันที่ 22 มีนาคม 2567
เจ้าหน้าที่ กองช่าง อบต.ชนาบนาก
ดำเนินการ
**เปลี่ยนซัมเมอร์ส ถึงประปา ม.5
ปากช่อง

**ซ่อมประปา ม.10

**ตัดหญ้าถนน ม.2 ป่าขลุ

17:54



17:54



พี่สาว



Aa



อบต.ขนานนาก ปากพนัง
3 d · 🌐

วันที่ 20 มีนาคม 2567

นายสุทิน คงละอ นายกองดีการบริหารส่วนตำบล
ขนานนาก พร้อมคณะผู้บริหาร และ ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

****มอบอุปกรณ์การดำรงชีพ ของใช้ประจำวัน แก่ ผู้สูง
อายุที่มีภาวะพึ่งพิง**... See more**



อบต.ขนานนาก ปากพนัง
2 d · 🌐

****ในวันศุกร์ ที่ 22 มีนาคม 2567 ****

นายสุทิน คงละอ นายกองดีการบริหารส่วนตำบล
ขนานนาก
พร้อมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่
บ้าน เจ้าหน้าที่ อบต.ขนานนาก และประชาชนในพื้นที่
ตำบลขนานนาก... See more



วันที่ 21 มีนาคม 2567

นายสุทิน คงละอ นายกองดีการบริหารส่วนตำบล
ขนานนาก มอบหมายให้ นางสาววิ วงษ์จันทร์ทอง ต้อนรับ

****เจ้าหน้าที่จากสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วย
เหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด... See more**



อบต.ขนานนาก ปากพนัง
4 d · 🌐

วันที่ 20 มีนาคม 2567

เจ้าหน้าที่ กองช่าง อบต.ขนานนาก
ดำเนินการ

**** สร้างถังกรอง
ม.7เกาะฝ้าย
ม.10 หน้าโกฏ... See more**



ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์

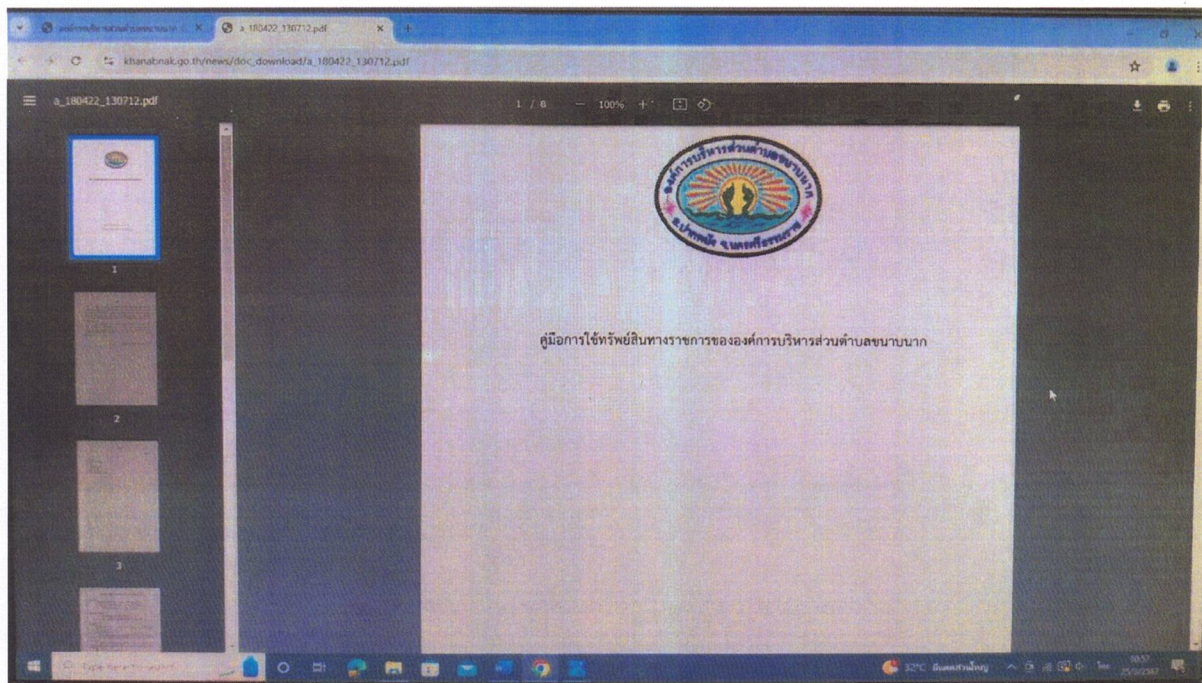


๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

ก่อนการประชุมสภา

นายสุทิน คงใสอ นายกองค้การบริหรส่วนตำบลชนาบนาก
อ่าน สาร จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เนื่องในโอกาส
“วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๗

๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



๔. พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงาน

