



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุทิน คงละออ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งมีลักษณะเป็นเอกสารที่รวบรวม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ ดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก จึงเป็นเอกสารที่รวบรวมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนกดำเนินการภายใต้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการนำยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนกไปดำเนินการในภาคปฏิบัติ

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน (Operate Planning) เป็นแผนงานซึ่งนำแผนการบริหาร (Administrative Planning) คือแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ดำเนินการใน ภาคปฏิบัติมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นรวมทั้งได้ประสานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อรวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดใช้เป็น ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ลักษณะของแผนปฏิบัติการดังนี้

- (๑) เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินการ (Action Plan)
- (๒) จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
- (๓) แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรมงบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการ ดำเนินงานจริง

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการ ดำเนินงานโดยมีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวม

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนกรวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริง ภายใต้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก และหน่วยงานอื่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประสานและจัดทำแผนพัฒนา ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

หลังจากรวบรวมข้อมูลโครงการต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วคณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา จะจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยนำข้อมูลจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

หลังจากจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จแล้วคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพราะแผนการดำเนินงานแสดงถึงแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ จึงเป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้โดยสะดวกและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นแผนงานเพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกกอง/ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา
๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้อย่างถูกต้อง

การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ได้จัดทำแผนการดำเนินงานและได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ต้องนำแผนการดำเนินงานเสนอผู้มีอำนาจ ตามลำดับเพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะ นำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานนี้ จัดเป็นขั้นตอนสำคัญที่สุดเพราะว่า

โครงการต่าง ๆ เป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการนำไปปฏิบัติก็绝不会เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนการดำเนินงานประจำปี ตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

เพื่อให้การปฏิบัติตาม แผนการดำเนินงานที่ดี จะต้องคำนึงถึงการประหยัดและให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสม โดยใช้ทรัพยากรคน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานจะเป็น การลงมือปฏิบัติตามโครงการที่มีการมอบหมายงาน การจัดสรร ทรัพยากร การประสานงาน การควบคุม การปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑-๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๒-๓
๑.๖ หลักการและเหตุผล	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๑

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคนและสังคม	๕-๖
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการองค์กร	๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙

๒.๒ จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการ ของประชาชน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑
(๓) แผนงานการพาณิชย์	๑๒
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพัฒนาคนและสังคม	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพ ตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน	
(๑) แผนงานการศึกษา	๑๓-๑๕
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๖
๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น	
(๑) แผนงานศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗-๑๘
๒.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย	
(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๙

สารบัญ (ต่อ)

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน	
(๑) แผนงานงบกลาง	๒๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการองค์กร	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรฯ	
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๑-๒๖
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำฯ	
(๑) แผนงานการเกษตร	๒๗
๖. จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น	๒๘-๓๐
๗. สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๑	
๖.๑ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)	๓๑
๘. จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด. ๐๒	
๖.๑ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)	๓๒-๓๓

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา
๔. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๐.๕๗	๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	๐.๕๖	กองช่าง
	ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน	เคหะและชุมชน	๓	๒๕.๐๐	๑๔๗,๐๐๐.๐๐	๗.๐๖	กองช่าง
	ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของประชาชน	การพาณิชย์	๑	๑๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม			๕	๑๒๕.๕๗	๑,๔๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗.๖๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาคคนและสังคม	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาบุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะ และศักยภาพตามมาตรฐานสากลรองรับประชาคมอาเซียน	การศึกษา	๘	๖๖.๖๖	๓,๑๐๐,๖๔๐.๐๐	๘๗.๑	สำนักปลัด
	ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหาอุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกกระดับให้มีสุขภาพแข็งแรง	สาธารณสุข	๒	๕๐.๐๐	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๗๖	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม (ต่อ)	พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว	ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๗๒.๗๒	๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๕๔.๕๔	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญสนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร	รักษาความสงบภายใน	๒	๑๖.๖๖	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓.๓๐	สำนักปลัด
รวม			๒๐	๒๐๖.๐๔	๔,๐๗๖,๖๔๐.๐๐	๑๘๕.๗๕	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาบทบาทของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชน ให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น	งบกลาง	๓	๖๐.๐๐	๑๐,๗๔๘,๐๐๐.๐๐	๙๒.๒๒	สำนักปลัด
รวม			๓	๖๐.๐๐	๑๐,๗๔๘,๐๐๐.๐๐	๙๒.๒๒	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กร	๔.๑ ปรับปรุงโครงสร้างการ บริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดได้รับ การศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูน ความรู้	บริหารงานทั่วไป	๑๔	๗๓.๖๘	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๖.๑๙	สำนักปลัด
	๔.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ						
รวม			๑๔	๗๓.๖๘	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๖.๑๙	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	การเกษตร	๒	๑๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๖๖	สำนักปลัด
รวม			๒	๑๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๑๑.๖๖	
รวมทั้งสิ้น			๔๔	๕๖๕.๒๙	๑๖,๘๑๔,๖๔๐.๐๐	๔๓๓.๔๔	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นและความต้องการของประชาชน

(๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น นศ.ถ. ๕๓-๐๑๔ บ้านหัวดอน-บ้านสระศรีเมือง หมู่ที่ ๗ ตำบลขนานนก อำเภอบางบาล จังหวัดนครราชสีมา	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ความยาว ๔๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๐ เมตรหรือพื้นที่ถนน คสล.ไม่น้อยกว่า ๑,๘๖๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางหินคลุกข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย	๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	บ้านหัวดอน-บ้านสระศรีเมือง หมู่ที่ ๗ ตำบลขนานนก	กองช่าง														มิ.ย.-๖๘
	รวม	-	๑,๐๐๓,๐๐๐.๐๐	-	๑														

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นและความต้องการของประชาชน

(๒) แผนงาน เคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้า สาธารณะถนนสายบ้านเกาะฝ้าย หมู่ที่ ๗	อุดหนุนสำหรับการขยายเขตระบบ จำหน่ายพาดสายระบบไฟฟ้า สาธารณะ และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สาธารณะ ถนนสายเกาะฝ้าย หมู่ที่ 7 ระยะทางประมาณ 185 เมตร	๑๘,๕๐๐.๐๐	ถนนสาย เกาะฝ้าย หมู่ที่ ๗	กองช่าง													ก.ค.-๖๘
๒	โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้า สาธารณะถนนสายโคกแสง หมู่ที่ ๘	อุดหนุนสำหรับการขยายเขตระบบ จำหน่ายพาดสายระบบไฟฟ้า สาธารณะ และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สาธารณะ ถนนสายโคกแสง หมู่ที่8 ระยะทางประมาณ 1,130 เมตร	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	ถนนสาย โคกแสง หมู่ที่ ๘	กองช่าง													ก.ค.-๖๘
๓	โครงการขยายเขตระบบ จำหน่ายพาดสาบระบบไฟฟ้า สาธารณะ สายบ้านนางจรรย์ ศรี เพชร-บ้านนายสมโชค ศรีเพชร หมู่ที่ ๑๐	อุดหนุนสำหรับการขยายเขตระบบ จำหน่ายพาดสายระบบไฟฟ้า สาธารณะ และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า สาธารณะ สายบ้านนางจรรย์ ศรี เพชร-บ้านนายสมโชค ศรีเพชร หมู่ที่ 10 ระยะทางประมาณ 155 เมตร	๑๕,๕๐๐.๐๐	สายบ้าน นางจรรย์ ศรีเพชร- บ้านนายสม โชค ศรี เพชร หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													ก.ค.-๖๘
รวม			๑๔๗,๐๐๐.๐๐	-	๑													

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเป็นและความต้องการของประชาชน

(๒) แผนงาน การพาณิชย์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	เครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำขนาด ๒ แรงม้า จำนวน ๘ เครื่อง	ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบจมน้ำ ขนาด ๒ แรงม้า - ใบพัดทำด้วยสแตนเลส - ปริมาณน้ำสูบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตรต่อนาที - อุปกรณ์ประกอบด้วยเครื่องสูบน้ำ และมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมที่จะใช้งานได้ (ใช้กับระบบประปาหมู่บ้าน)	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนา บนา	กองช่าง														ส.ค.-๖๘
รวม		-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	-	๑														

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำ ค่าน้ำแข็ง ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่า ของรางวัล ค่าป้ายไวนิล ฯลฯ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	สำนักปลัด													ม.ค.-๖๘
๒	โครงการทัศนศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เช่น ค่าจ้างเหมารถโดยสารประจำทาง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายไวนิล ฯลฯ	๓๔,๔๕๐.๐๐	ตำบล ชนาบนาก	สำนักปลัด													มี.ค.-๖๘
๓	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็ก ปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านเล่น เช่น ค่าจัดหาวัสดุ การศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ชนาบนาก	สำนักปลัด													ส.ค.-๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาแยกดังนี้	๕๔๓,๕๙๐.๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
		๑.ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนจำนวน ๔๖ คน ๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ๒ ศูนย์																
		๒.ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา คนละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ คน																
		๓.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๔๖ คน ๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท ๒ ศูนย์																
		๔.ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียน) จำนวน ๒ ศูนย์																

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการค่ายจริยธรรมนักเรียน	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการค่าย จริยธรรมนักเรียน แก่โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน	๗๖,๐๐๐.๐๐	รร.สังกัด สพฐ.	สำนักปลัด													ส.ค.-๖๘
๖	โครงการจัดหาอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนในสังกัด สพฐ.	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดหา อาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนใน สังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน	๑,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	รร.สังกัด สพฐ.	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๗	โครงการพัฒนาผู้นำเยาวชน	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการพัฒนา ผู้นำเยาวชนแก่ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน	๗๘,๐๐๐.๐๐	รร.สังกัด สพฐ.	สำนักปลัด													มี.ค.-๖๘
๘	โครงการจัดหาอาหารเสริมนม ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ โรงเรียนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน	๖๓๘,๖๐๐.๐๐	รร.สังกัด สพฐ.	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
รวม		-	๓,๑๐๐,๖๔๐.๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และรับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ พัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม) ส่งเสริมสุขภาพและอนามัยของประชาชนในทุกระดับ ให้มีสุขภาพแข็งแรง

(๒) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระ เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรี สวางควัฒนวรขัตติยราชนารี เพื่อ จ่ายเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ทาง การแพทย์ ค่าจ้างฉีด วัคซีน ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯลฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๒	โครงการตามพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑-๑๐ ในการดำเนินการตามโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
รวม		-	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

(๓) แผนงาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดแข่งขันกีฬา กรีฑา ภายในตำบลขนานนาก	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดแข่งขัน กีฬา กรีฑา ภายในตำบลขนานนาก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงของนักกีฬา,ค่าชุด นักกีฬา,ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง,ค่า เวชภัณฑ์ยา ฯลฯ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													เม.ย.-๖๘
๒	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม แข่งขันกีฬา	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดส่ง นักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงของนักกีฬา,ค่าชุดนักกีฬา ,ค่าน้ำดื่มและน้ำแข็ง,ค่าเวชภัณฑ์ ยา ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เทศบาล เมืองปาก พ่องและ อบต.ปาก แพรก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๘
๓	โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทงและแข่งขันเรือเพรียว	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าเช่าเวที กลาง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ป้าย ไว้นิล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													พ.ย.-๖๗
๔	โครงการจัดงานวันกตัญญู	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน วันกตัญญู เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าของรางวัล ค่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													เม.ย.-๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น โดยการอนุรักษ์สืบสานต่อและเชื่อมโยงสู่กิจกรรมการท่องเที่ยว

(๓) แผนงาน ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการจัดงานสำคัญทาง พระพุทธศาสนา(วันเข้าพรรษา)	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน สำคัญทางพระพุทธศาสนา(วัน เข้าพรรษา) เช่น ค่าจัดซื้อต้นเทียน ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๘
๖	โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ค่าตกแต่ง สถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่า วัสดุอุปกรณ์ในการสาธิต ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนก	สำนักปลัด													ส.ค.-๖๘
๗	โครงการจัดกิจกรรมแห่หมรับ งานประเพณีเทศกาลเดือนสิบ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัด กิจกรรมแห่หมรับงานประเพณี เทศกาลเดือนสิบ ให้แก่ ที่ทำการ ปกครองอำเภอปากพนัง กลุ่มงาน บริหารงานปกครอง	๓,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอปาก พนัง	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๘	โครงการจัดงานประเพณี มาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ	จ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัด งานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอปาก พนัง กลุ่มงานบริหารงานปกครอง	๑๓,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอปาก พนัง	สำนักปลัด													ก.พ.-๖๘
รวม		-	๖๖๖,๐๐๐.๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคมนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัย และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดในเขตชุมชนและสถานที่สำคัญสนับสนุนการฝึกอบรมจัดตั้งและอบรมฟื้นฟูตำรวจบ้านและอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และดูแลรักษาความปลอดภัยและการจราจร

(๔) แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลวันขึ้นปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์ เป็นค่าจัดทำป้ายไวนิล ค่าจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนา	สำนักปลัด			↔				↔						เม.ย.-๖๘
๒	โครงการฝึกอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มศักยภาพสมาชิก อปพร.	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนเพื่อเพิ่มศักยภาพสมาชิก อปพร. เช่น ป้ายไวนิล อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึก วัสดุฝึก ปฏิบัติ คำวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ตำบล ขนานนา	สำนักปลัด						←							ก.ค.-๖๘
รวม		-	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้านและชุมชนให้พัฒนาบทบาทและคุณภาพชีวิตของเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ประชาชน และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน พัฒนาคุณภาพและศักยภาพตามความสามารถของแรงงานในท้องถิ่น

(๖) แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่๑-๑๐ ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่๑-๑๐ ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ของตำบลขนานนาก	๔๘,๐๐๐.๐๐	หมู่ที่๑-๑๐ ตำบล ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
รวม		-	๑๐,๗๔๘,๐๐๐.๐๐	-	๑													

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจัดจ้างทำพวงมาลา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	สำนักปลัด													มี.ค.-๖๘
๒	โครงการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ธงพาน พวงมาลา ฯลฯ	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๓	โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ อบต.	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของ อบต. เป็นค่าจัดทำปฏิทินอวยพรวันขึ้นปีใหม่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ครั้วเรือนละ ๑ ฉบับ	๔๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	สำนักปลัด													ธ.ค.-๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้ว เสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศ ค่าไวเนิล ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถ เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนก	สำนักปลัด													เม.ย.-๖๘
๕	โครงการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายไวเนิล บัตรเลือกตั้ง คูหาเลือกตั้ง บอร์ดประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๖	โครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้แก่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากแพรก	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ปากแพรก	สำนักปลัด													มี.ค.-๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๗	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานบนาก อำเภอบางบาล จังหวัดนครศรีธรรมราชประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล บางบาล จังหวัดนครศรีธรรมราช	๒๐,๐๐๐.๐๐	อบต.บางบาล พนักง งาน	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
๘	โครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี (๓ มิถุนายน) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้แก่ที่ปลัดพนักง กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ทำการปกครองอำเภอบางบาล	๕,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอบาง บาล	สำนักปลัด													มิ.ย.-๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๙	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว (วันที่ ๒๘ กรกฎาคม) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้แก่ ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง กลุ่มงานบริหารงานปกครอง	๕,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอปาก พนัง	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๘
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระ บรมราชชนนีพันปีหลวง(วันที่ ๑๒ สิงหาคม) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๘ ให้แก่ที่ทำการปกครอง อำเภอปากพนัง กลุ่มงาน บริหารงานปกครอง	๕,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอปาก พนัง	สำนักปลัด													ส.ค.-๖๘

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๑	โครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราชเจ้า)	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานรัฐพิธีถวายบังคมพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (พระปิยมหาราชเจ้า) ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗ ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง กลุ่มงานบริหารงานปกครอง	๔,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	สำนักปลัด													ต.ค.-๖๗
๑๒	โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	เป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่๙) (๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗) ให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง กลุ่มงานบริหารงานปกครอง	๔,๐๐๐.๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอปากพนัง	สำนักปลัด													ต.ค.-๖๗

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑ ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษา อบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้

๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๓) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๓	โครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์การเสียภาษี เช่น ค่าป้ายไวนิล ป้ายประชาสัมพันธ์ คาร์ลแท่ และค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๓๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองคลัง				↔									ม.ค.-๖๘
๑๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อสำรวจข้อมูล ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ	๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองคลัง													ก.ย.-๖๘
รวม		-	๕๕๓,๐๐๐.๐๐	-	๒													

๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ กลุ่มน้ำลำคลองและป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ สร้างจิตสำนึกเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษและปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชน จัดทำระบบกำจัดขยะรวม และจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) แผนงาน การเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าพันธุ์ไม้ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ	๒,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๘
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าป้ายไวนิล,ค่าตอบแทนวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ	๕,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนาก	สำนักปลัด													ก.ค.-๖๘
รวม		-	๗,๐๐๐.๐๐	-	๑													

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก
ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ๑ คัน	จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน ๑ คัน ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควิ	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนก	สำนักปลัด													ก.ย.-๖๘
	รวม		๘๕๐,๐๐๐.๐๐		๑													

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการ

(๑) แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองคลัง				↔									ม.ค.-๖๘
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ ชุด	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๒๔,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองช่าง				↔									ม.ค.-๖๘
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๓ เครื่อง	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑๗,๑๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองช่าง				↔									ม.ค.-๖๘
	รวม		๔๙,๑๐๐.๐๐															

๒. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังพิมพ์หมึก (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	สำนักปลัด				↔									ม.ค.-๖๘
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒* จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด	เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๓๒,๐๐๐.๐๐	อบต.ชนาบนาก	กองคลัง				↔									ม.ค.-๖๘
	รวม		๔๐,๐๐๐.๐๐		๔													
	รวมทั้งสิ้น		๑,๘๒๙,๑๐๐.๐๐															

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก

กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑.ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัยเพิ่มพูนความรู้	บริหารทั่วไป	๑	๕.๒๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙.๖๓	กองคลัง
	๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ						
รวม			๑	๕.๒๖	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙.๖๓	
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาบุคลากรด้านการศึกษา ครู นักเรียน ฯ	การศึกษา	๑	๘.๓๓	๒๑๓,๐๙๗.๐๔	๖.๖๗	สำนักปลัด
รวม			๑	๘.๓๓	๒๑๓,๐๙๗.๐๔	๖.๖๗	
รวมทั้งสิ้น			๒	๑๓.๕๙	๕๑๓,๐๙๗.๐๔	๒๖.๓๐	

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร

- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร สนับสนุนบุคลากรในสังกัดให้ได้รับการศึกษาอบรม การทำวิจัย เพิ่มพูนความรู้
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

(๑) แผนงาน บริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	เป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อสำรวจข้อมูล ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สามารถเบิกได้ตามระเบียบฯ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	อบต.ขนานนก	กองคลัง													ม.ค.-๖๘
	รวม	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	๑													

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาคนและสังคม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน ให้เป็นผู้มีคุณภาพมีทักษะและศักยภาพตามมาตรฐานสากล รองรับประชาคมอาเซียน

(๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการจัดหาอาหารเสริมนมให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในพื้นที่	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์ และโรงเรียนในสังกัด สพฐ. จำนวน ๔ โรงเรียน	๒๑๓,๐๙๗.๐๔	รร.สังกัด สพฐ.	สำนักปลัด													พ.ย.-๖๗
รวม		-	๒๑๓,๐๙๗.๐๔	-	๑													

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชนาบนาก

ที่ ๖๙๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชนาบนาก

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชนาบนาก ประกอบด้วย

๑. นายสุทิน คงละอ	นายก อบต.ชนาบนาก	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพงศ์ โอพัง	รองนายก อบต.ชนาบนาก	กรรมการ
๓. นายสิทธิพันธ์ นวลขาว	รองนายก อบต.ชนาบนาก	กรรมการ
๔. นายวรรัช โอพัง	ตัวแทน ส.อบต.ชนาบนาก	กรรมการ
๕. นายไพศาล ทับทิมทอง	ตัวแทน ส.อบต.ชนาบนาก	กรรมการ
๖. นายกิตติศักดิ์ แพรกปาน	ตัวแทน ส.อบต.ชนาบนาก	กรรมการ
๗. นายสุภาพ ผลเกลี้ยง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายทวี จันทะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายอุดมศักดิ์ ศรีเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชนาบนาก	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางตะลุมพอ	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาทรัพย์	ผู้แทนภาคราชการ/รัฐวิสาหกิจ	กรรมการ
๑๓. นายปรีชา แก้วกาญจน์	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นายอุทัย ขุนไหม	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นายสุรศักดิ์ มีสิน	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการใน

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต จังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

๒. ร่วมจัดทำแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชนที่จะดำเนินการเองได้ มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้เสนอปัญหา ความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙(๒)

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทิน คงละออ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๙ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายวิชาญ นวลขาว | ผู้แทนประชาคม |
| ๕. นายอุดมศักดิ์ ศรีเพชร | ผู้แทนประชาคม |
| ๖. นางจิณณพัทธ์ รักนุกูล | ผู้แทนประชาคม |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น รายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุทิน คงละอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานฯ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๗๕	๑๗๘,๐๕๐,๐๕๑.๐๐	กองช่าง
		เคหะและชุมชน	๑๒	๒,๐๘๒,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๘๗ โครงการ	๑๘๐,๑๓๒,๐๕๑.๐๐	๑ กอง
๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาคนและสังคม	ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษา บุคลากรด้าน การศึกษา ครู นักเรียน ฯ	การศึกษา	๑๒	๓,๑๙๒,๙๘๘.๐๐	สำนักปลัด
	ดำเนินการโครงการ เพื่อให้บริการประชาชน และ รับทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของ ประชาชนในพื้นที่ ฯ	สาธารณสุข	๔	๗๘๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	พัฒนาฟื้นฟูและส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีของชุมชนท้องถิ่น ฯ	ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๑	๑,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ในการเตรียมความพร้อมในการ ป้องกันภัย ฯ	รักษาความสงบภายใน	๑๒	๒,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๓๙ โครงการ	๗,๓๑๒,๙๘๘.๐๐	๑ สำนัก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็ง พัฒนabatบาทของผู้นำชุมชน ฯ	สังคมสงเคราะห์	๘	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
		งบกลาง	๕	๑๑,๖๕๔,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๓ โครงการ	๑๑,๗๗๔,๐๐๐.๐๐	๑ สำนัก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชนาชนาก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการองค์กร	ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน นำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร ฯ	บริหารงานทั่วไป	๑๙	๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
	เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ				
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑๙ โครงการ	๑,๕๒๘,๐๐๐.๐๐	๑ สำนัก
๕.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	พัฒนาฟื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ฯ	การเกษตร	๒	๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๒ โครงการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๙ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๒๖๐ โครงการ	๒๐๐,๘๐๗,๐๓๙.๐๐	

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2568	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ส่งเสริมสนับสนุนการวางระบบการพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐานฯ	การพาณิชย์	๑	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๑ โครงการ	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	