



คู่มือการใช้งานระบบ
การให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
(E-Service)



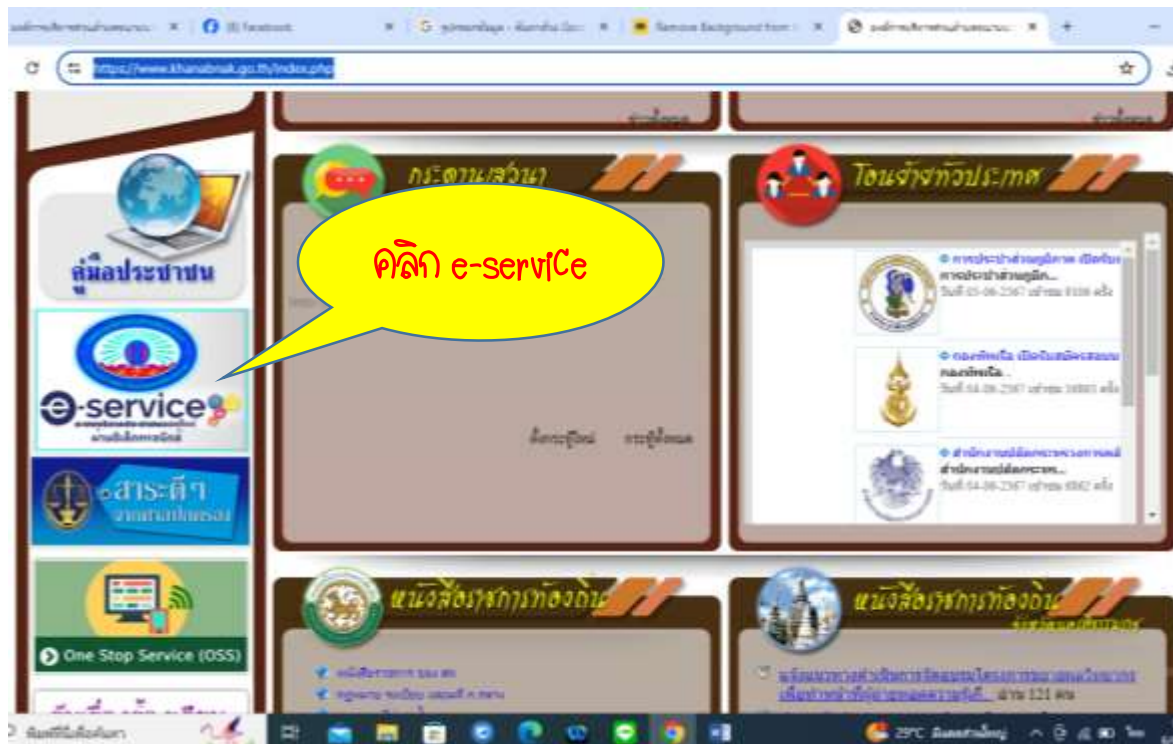
องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก
อำเภอปากพะนึ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช
<https://www.khanabnak.go.th/index.php>

ขั้นตอนการใช้บริการประชาชนผ่านระบบ e-Service

1. เข้าเว็บไซต์ <https://www.khanabnak.go.th/index.php>



2. เลือกงานบริการ e-service



3. ระบบเข้ามาที่หน้า บริการ e-service



4. คลิก บริการที่ต้องการ

เลือก E-service ต่าง ๆ ของ อบต.ขนาบนาк



5. กรอกชื่อ –สกุล ผู้ยื่นคำร้อง เบอร์โทร งานที่ต้องการใช้บริการ

กรอกข้อมูล
ทุกช่อง

กรอกข้อมูล
ทุกช่อง

6. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกที่ ส่ง เพื่อส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

The screenshot shows a web browser window with the URL khanabnak.go.th/form_1doo.php. On the left, there is a sidebar with contact information for the local government office (อบต.) and a list of services. The main content area contains a form with five rows, each with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a 'ไม่เลือกไฟล์' (Do not select file) button. Below the form, there is a 'ส่ง' (Send) button and a 'ล้างข้อมูล' (Clear data) button. A yellow speech bubble with the text 'กดส่งข้อมูล' (Click to send data) points to the 'ส่ง' button. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 6/6/2567.

7. เลือกบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก

The screenshot shows a web browser window with the URL khanabnak.go.th/Eservice.php. The page is titled 'Eservice' and features a logo for 'e-service' and a list of services. A yellow speech bubble with the text 'บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก' (Various services of external agencies) points to the list of services. The list includes: 1. คู่มือการใช้งาน E-service, 2. E-service ต่าง ๆ ของ อบต.ชนนาบนาก, 3. ระบบตรวจสอบสิทธิสวัสดิการ โดยกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง, 4. ระบบตรวจสอบผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด, and 5. งานบริการของศูนย์บริการร่วม / ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS). The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 6/6/2567.