



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก

อำเภอปากพะนึ่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก อำเภอปากพ่อง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ได้ดำเนินการมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑. การป้องกันการรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ วิธีดำเนินการ ๑. การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบาย สำคัญจากระดับบริหารสูงสุด ๒. การประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้า พนักงานของรัฐ ๓. มีมาตรการเกี่ยวกับการมีความเสี่ยงสูงที่ จะเป็นการให้สินบนต้องมีการละเอียดที่ ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร มีนโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการ ติดสินบนเจ้าพนักงานรัฐ และ ปฏิบัติตัวให้เป็นตัวอย่าง - มีนโยบายและมาตรการที่ ชัดเจนเกี่ยวกับการให้ ของขวัญ ของกำนัลต่างๆ รวมไปถึง ขั้นตอนการพิจารณาเพื่อเป็นการ แสดงถึงเจตนาที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่ เป็นการใช้จ่ายเพื่อเอาใจเจ้า พนักงานของรัฐ - มีช่องทางให้ร้องเรียนและ รายงานความผิด ที่สามารถทำได้ โดยง่ายรวมถึงปกป้องสถานะของ ผู้ร้องเรียนหากเขาเหล่านั้นไม่ ต้องการเปิดเผยตัวตน จะสามารถติดตามผลการ ดำเนินการได้ด้วยเพื่อความ โปร่งใสและเป็นธรรม	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือ การบริการหรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๓.๖๙ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๓.๖๗ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๑.๖๘ คะแนนแสดงให้ เห็นว่า เจ้าหน้าที่สามารถกำหนด มาตรการควบคุม ความเสี่ยง การทุจริตได้อย่างเหมาะสม และมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและ มาตรการฯ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
การให้บริการ และระบบ E-Service	๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการระบบ E-Service วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ ๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม ทวิตเตอร์ ไลน์กลุ่มหมู่บ้านในเขตตำบลขนานนก ๓. จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ - ช่องทาง E-Service ๑. เว็บไซต์ https://www.khanabnak.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต. ขนานนก ถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อหน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์/ผ่านเคาท์เตอร์ การออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๖.๘๑ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๖๘.๗๑ คะแนน มีผลคะแนนเฉลี่ยลดลง พบว่ามีประชาชนเข้าใช้งานระบบ E-Service อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง ทางองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนกจะดำเนินการเพิ่มช่องทางประชาชนผ่านเว็บไซต์สร้างการรับรู้เรื่องการใช้งานระบบ E-Service ให้กับประชาชน หรือผู้ที่ไม่ชำนาญได้ใช้งานอย่างสะดวกเพื่อลดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายังจุดบริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลขนานนก เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุด สะดวก และมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง วิธีดำเนินการ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรม ต่างๆผ่าน ช่องทางทั้งเว็บไซต์ และ Social Network ของหน่วยงานไลน์กลุ่ม หอกระจายข่าวของ หมู่บ้านในเขตตำบลขนานนก อย่าง ต่อเนื่อง ๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็น วิธีการดำเนินการที่จะสร้างความ ร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างเื้อ อย่างหนึ่ง เพื่อนำไปสู่การยอมรับ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องโดย วิธีการจะต้องอาศัยการใช้สื่อต่างๆ ที่ หลาก หลาย เช้า ถึง กลุ่มเป้าหมาย - ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ https://www.khanabnak.go.th ๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อปต. ขนานนก ถึงชุมชน ๓. Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลขนานนก	- การรับรู้ การเข้าถึงของ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว - ความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐมีเพิ่มขึ้น มีความ น่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชน - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของ หน่วยงานภาครัฐ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขายมทรัพย์สินของราชการ วิธีการดำเนินการ ๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมหรือขอให้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบ กฎหมาย ๒. กำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ในแต่ละกอง ๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สิน ทางราชการตามประเภทงานต่างๆ - สำนักปลัดได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและ แนวทาง ในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ	ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากขึ้นเพียงใด/ในหน่วยงานของท่าน เจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากขึ้นหรือไม่ ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๘๓.๔๒ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๗๒.๖๗ คะแนน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง ๑๐.๗๕ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ การกำหนดมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจัดทำเอกสารออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการขอยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำคัญของ การดำเนินการ
กระบวนการ การสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของงบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญา ๖. การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๗. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. กำหนดความต้องการตามนโยบายหรือ ลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๓. จะทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียม ประกาศฯ กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ กำหนดช่วงเวลาส่งมอบ ๔. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอราคา การพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำ สัญญา ๕. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหารให้ รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๖. การทำรายการรับ-จ่ายพัสดุหรือการจัดทำ ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๗. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไป ตามระเบียบของราชการและให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในเรื่อง ขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตาม วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการ พิจารณาคัดเลือกที่ชัดเจนและ เปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้ การพิจารณาเป็นไปอย่างโปร่งใส ๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องอย่าง สม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมี ความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	- หน่วยงานที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบมีการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่าง เข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐาน ไว้ - ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ พนักงานได้รับทราบในการ ประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความเข้าใจ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กระบวนการ การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหารงาน บุคคล	๑. การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๒. การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน ๓. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินการ ๑. การจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. การขับเคลื่อนจริยธรรมบรรลุมูลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการรับรู้ เพิ่มมากขึ้น ๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสรรหา บุคลากรมาดำรงตำแหน่งตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ๔. การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรมและ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมี คุณภาพต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลชนบท	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ จริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒. พนักงานทราบถึงจรรยาบรรณ เจ้าหน้าที่แนวทางการปฏิบัติงาน จรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้าง ๓. ผู้บริหาร/ข้าราชการ/ลูกจ้าง ประจำ/พนักงานจ้าง ทราบ ขอบเขตเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานมี การกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงอำนาจชัดเจน	จากผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ จากข้อ ๗ - ๙ ควร ให้ผู้บริหารวางนโยบายและ หลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นใน ประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการ บริหารงานบุคคล ควร ดำเนินการติดตามการ ดำเนินการนโยบายมาตรการ โดยมีคำสั่งแบ่งงานให้เป็น สัดส่วนและให้มีการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ควร และเห็นควร ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับจริยธรรมเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ในการประชุม ประจำเดือนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การขับเคลื่อน จริยธรรมบรรลุมูลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพในการรับรู้ มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กลไกและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๔. การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	- สำนักปลัด ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ-สอบถาม หรือแสดงความคิดเห็น/ทักท้วง/ร้องเรียน ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ขนานนก - ดำเนินการจัดทำประกาศ อบต.ขนานนก เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ขนานนก - ประกาศ อบต.ขนานนก เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) - มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	- การจัดอบรมให้กับผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานในการก่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนร่วม มีจิตสาธารณะโดยจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย - ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ อบต.ขนานนก เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
กติกาและ มาตรการใน การแก้ไข และป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน		สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ผลการประเมิน ITA ในหัวข้อ E๗ ปี ๒๕๖๗ หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากขึ้นเรื่อยๆได้/E๘ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามาส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ITA ปี ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๖.๗๐ คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๖๙.๗๑ คะแนน มีคะแนน เฉลี่ยลดลง ๒๖.๙๙ คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก เริ่มมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น