



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก

ที่ ๐๗๓/๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในการจัดบริการสาธารณะด้านต่างๆ และการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว รวดเร็ว ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่ง การอนุญาต หรือการอนุมัติ ประกอบกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก ได้มีคำสั่งแต่งตั้งรององค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก เป็นผู้ช่วยเหลือ ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายและมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

๑. นายสิทธิพันธ์ นวลขาว ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก ให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ราชการภายในส่วนราชการ ประกอบด้วย

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานสาธารณสุข

๒. นายวรชัย โอปั้ง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก ให้ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ราชการภายในส่วนราชการ ประกอบด้วย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุข

โดยมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การกำหนดนโยบายในการบริหารราชการ
- (๒) การบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือหนังสือสั่งการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- (๓) การเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) อำนาจในการสั่งการ อนุมัติ หรือเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) อำนาจในการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินตามที่ได้มีการอนุมัติตามขั้นตอนแล้ว

(๖) อำนาจในการสั่ง การอนุมัติ การเห็นชอบ หรือรับทราบ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๗) เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีการเสนองานตามที่ระบุไว้ในข้อยกเว้นที่ (๑) ถึง (๗) ข้างต้น ให้เสนอตามลำดับสายการบังคับบัญชา โดยผ่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบในส่วนราชการนั้น เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงก่อนเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำนานพิจารณาต่อไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุทิน คงละออ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชำนาน

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนากรให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนากร ปฏิบัติราชการแทน
ของ นายสิทธิพันธ์ นวลขาว รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนากร ลำดับที่ ๑
แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนากร ที่ ๐๗๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต. มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแล เกี่ยวกับ (๑) งานบริหารงานทั่วไป (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๓) งานบริหารงานสาธารณสุข	พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการควบคุม ดูแล อนุมัติ เกี่ยวกับงานบริหาร (๑) งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการ เช่น การกลั่นกรองหนังสือราชการ หนังสือต่าง ๆ การจัดการนัดหมาย การจัดเตรียมการ ประชุม งานต้อนรับแขก ฯลฯ - งานสาธารณกุศลขององค์การบริหารส่วนตำบล และ หน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ - งานดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน - งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญ ของราชการ - จัดงานรัฐพิธี หรืองานราชพิธีต่างๆ เพื่อให้งาน ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อ เปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการ ข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
			(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา - การจัดบริการส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม - งานส่งเสริม ทำนุบำรุง รักษาไว้ซึ่งศิลปะประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่นวัฒนธรรม ด้านภาษา การดำเนินชีวิต - จัดประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและอาชีพเผยแพร่ทางการศึกษา - งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การควบคุมดูแลความเรียบร้อย การวางระบบการพัฒนาการเรียนการสอน สำหรับเด็กให้สมวัย - การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารงาน วิชาการของศูนย์เด็ก - จัดทำโครงการและรวบรวมความต้องการเพื่อทำเป็น โครงการพัฒนาศูนย์เด็ก - จัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็ก - จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ จารีตประเพณี กีฬาและ การศึกษา - งานบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานครู - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
			(๓) งานบริหารงานสาธารณสุข - งานศึกษาวิเคราะห์ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อ..... ผู้มอบ

(นายสุทิน คงละอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

ลงชื่อ..... ผู้รับมอบ

(นายสิทธิพันธ์ นวลขาว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา

บัญชีรายละเอียดการมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนาให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ปฏิบัติราชการแทน
ของ นายวรรัชย์ โอพงษ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ลำดับที่ ๒
แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา ที่ ๐๗๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด อบต. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	อำนาจในการควบคุม ดูแล อนุมัติ เกี่ยวกับงานบริหาร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัยทุก ประเภท - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานแผนป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานการระงับเหตุงานรายงานผลดำเนินงานตาม แผนงานด้านต่าง ๆ - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๒	กองช่าง งานสาธารณูปโภค	พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐	งานสาธารณูปโภค - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานไฟฟ้าสาธารณะ งานสาธารณูปโภค และกิจการ ประปา - งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การ บำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ - งานอนุรักษ์ปรับปรุง แก้ไข และป้องกันสิ่งแวดล้อม ทางบก ทางน้ำ - งานสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(นายสุทิน คงละอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนาบนาก

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายวรชัย โอพัง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนาบนาก