



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก  
เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลชนานากได้ดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง การปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้อำนวยความสะดวกและความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง รายละเอียดตามแบบปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแต่ละหน่วยงาน แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายณัฏฐภัทร อ่อนศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนานาก

## แบบปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการแต่ละหน่วยงาน

| รายชื่อกระบวนการ                                     | ที่ปฏิบัติอยู่ |                    |
|------------------------------------------------------|----------------|--------------------|
|                                                      | ขั้นตอน        | จำนวนระยะเวลา      |
| ๑. การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่                        | ๓              | ๕ นาที/ราย         |
| ๒.การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน                    | ๓              | ๕ นาที/ราย         |
| ๓. การจัดเก็บภาษีป้าย                                | ๓              | ๕ นาที/ราย         |
| ๔. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร                          | ๕              | ๓๐ วัน/ราย         |
| - ขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง            |                | ๑๕ วัน/ราย         |
| - ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาต                       |                | ๑๕ วัน/ราย         |
| ๕. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค                        | ๔              | ๓ ชั่วโมง/ราย      |
| ๖. การช่วยเหลือสาธารณภัย                             | ๓              | ในพื้นที่          |
| ๗. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์                      | ๓              | แจ้งตอบภายใน ๗ วัน |
| ๘. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้พักโรงแรม             | ๓              | ๕ นาที/ราย         |
| ๙. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย             |                |                    |
| ต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)                               |                |                    |
| - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต                           | ๓              | ๒๐ วัน/ราย         |
| ๑๐. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด                           |                |                    |
| - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต                           | ๓              | ๒๐ วัน/ราย         |
| ๑๑. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร            |                |                    |
| หรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.)         |                |                    |
| - ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต                           | ๓              | ๒๐ วัน/ราย         |
| ๑๒. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง             |                |                    |
| สาธารณะ                                              |                |                    |
| -ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต                            | ๓              | ๒๐ วัน/ราย         |
| ๑๓. การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร                       | ๒              | ๕ นาที/ราย         |
| ๑๔. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ | ๒              | ๑๐ นาที/ราย        |
| ๑๕. การขึ้นทะเบียนพาณิชย                             | ๕              | ๑๕ นาที/ราย        |
| ๑๖. การเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีผู้สูงอายุ ,           | ๓              | ๑๐ นาที/ราย        |
| พิการ , ผู้ป่วยเอดส์                                 |                |                    |



(นายณัฏฐกร อ่อนศรีทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนานนา